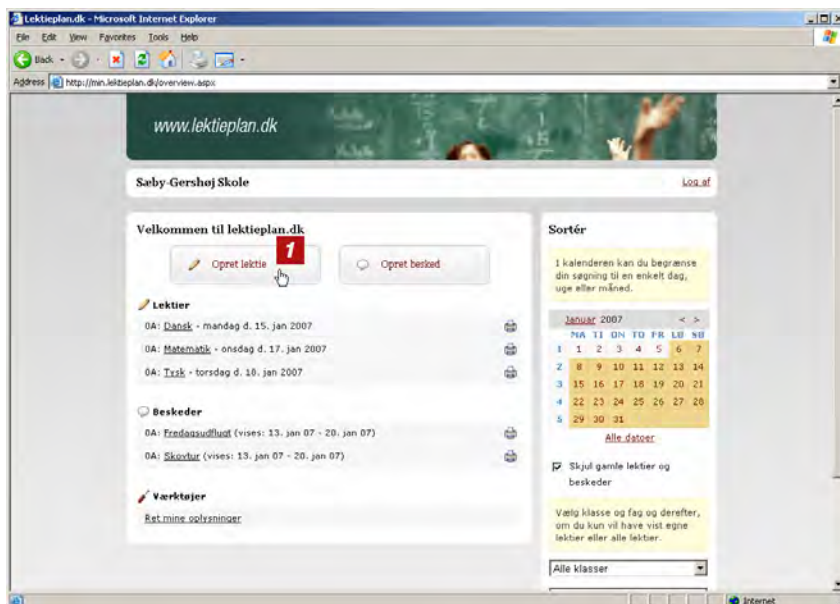


Sådan opretter du en lektie

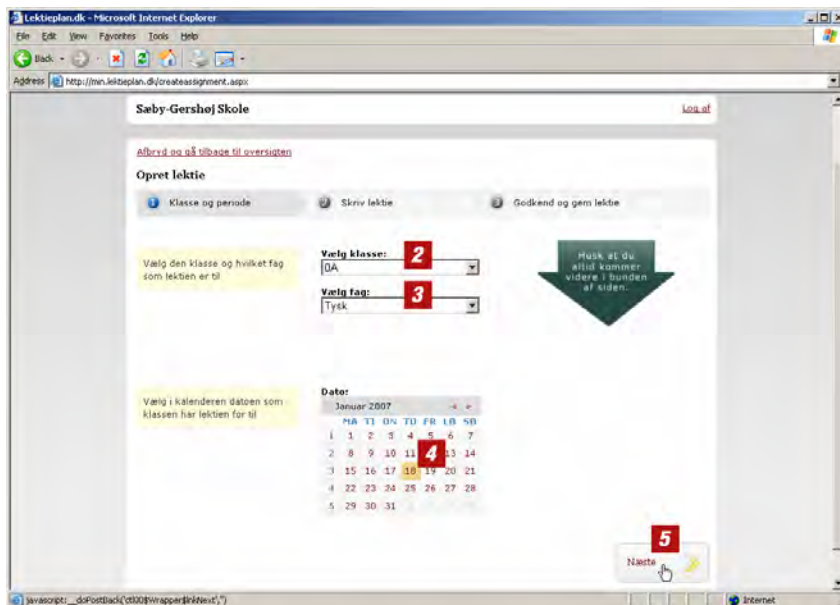
1.

Når du er logget ind med din e-mail-adresse og adgangskode, skal du klikke på Opret lektie **1**.



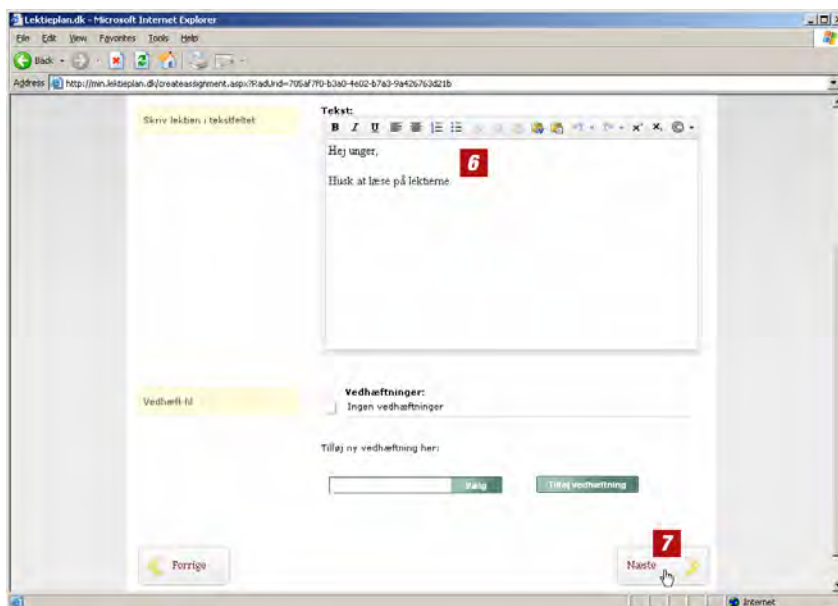
2.

Vælg først klassen **2**, og derefter faget **3**, og vælg til sidst datoen for, hvornår lektien skal afleveres **4**. Klik Næste **5**.



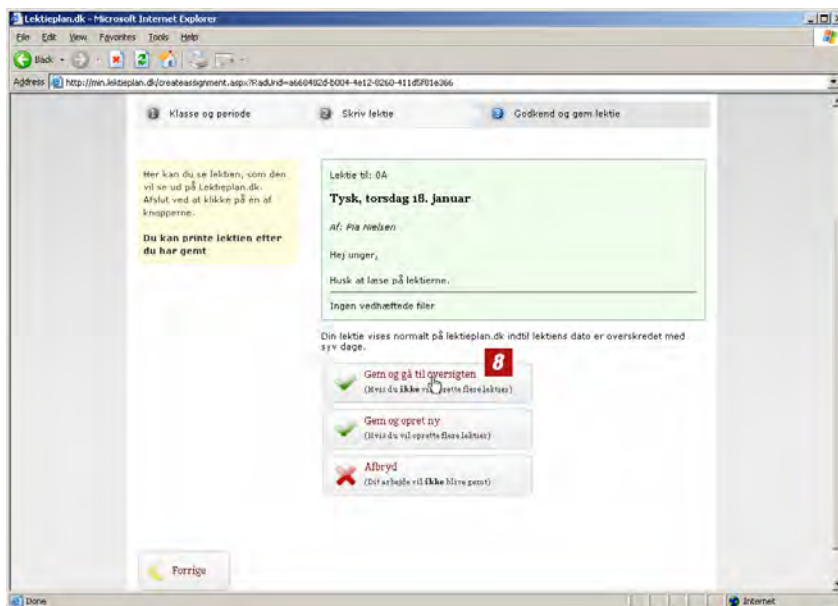
3.

I tekstfeltet **6** kan du skrive, hvad eleverne har for. Klik Næste **7**.



4.

Til sidst skal lektien godkendes **8**. Så snart du godkender lektien, bliver den automatisk lagt op på www.lektieplan.dk, og alle de, der er tilmeldt e-mail-service, får automatisk en e-mail om, at der er nye lektier.



God fornøjelse med lektieplan!

Du finder flere guides og informationer om lektieplan på:

www.lektieplan.info